



MDO

1 Inleidend

Reeds vroeg was het MDO het kloppend hart van de school die wenst zorgzaam om te gaan met kinderen, ouders en leerkrachten!

Het lerende kind doet ervaringen op in denken, doen en zijn.

Alle vormen van leren zijn hier aan de orde.

Een zorgbrede school die uit is op de ontplooiing van het totale kind, is bekommerd om alle facetten van het lerende en zich ontwikkelende kind.

Het is met die bekommernis dat het schoolteam omzichtig en zorgzaam wil omgaan.

Onze school wil **de eerstelijnszorg** voor elk van haar kinderen garanderen vanuit een breed perspectief.

Eventueel moet die basiszorg in de klas verbreed worden en vanuit verschillende invalshoeken bekeken worden.

Dit veronderstelt **collegiale samenwerking** en **geloof in de complementariteit van de teamleden**.

In wat volgt, wordt het speelveld uitgetekend.

Het gaat vaak om het hertekenen van reeds uitgezette krijtlijnen.

De contouren van de verschillende participanten worden duidelijker getekend en hun taak krijgt een specifiek karakter.

Op het verruimde speelveld krijgen alle spelers hun aangepaste taak.

Het kan best zijn dat het voeren van een Multi Disciplinair Overleg binnen onze school nog niet altijd in de juiste plooi valt. Laat deze visietekst dan dienen als inspiratiebron.

2 Stelling

We stellen:

Het Multi Disciplinair Overleg (MDO) is het **formeel gekaderd overleg** tussen verschillende participanten die vanuit een zorgvraag opteren, voor een handelingsgerichte begeleiding van een kind in de klas en de school.

Daarnaast is er het **informele overleg**: waarbij de klasleerkracht kan beroep doen op de expertise van interne (zorgverstrekkers, zorgcoördinatoren, directeur) als externe (CLB, revalidatie,...) betrokkenen.

De zorgcoördinator waakt over dit overleg o.m. door collegiale consultatie.

3 Schematisch overzicht

Fase 1 : signaleren

Via observatie, toetsing, foutenanalyse merkt de klastitularis (de klastitularis kan hierbij gecoacht worden door de zorgcoördinator) dat een leerling of een groep niet beantwoordt aan bepaalde verwachtingen of vooropgezette doelen, zich niet goed voelt op school of in de klas, gedragsmoeilijkheden ondervindt.



Fase 2 : analyseren

De klastitularis (de klastitularis kan hierbij gecoacht worden door de zorgcoördinator) toetst zijn vermoeden, hij zoekt naar mogelijke verklaringen, beïnvloedende factoren. Hij hanteert gerichte hulpmiddelen. Hij documenteert zich. Hij weegt af of hij een hulpvraag zal stellen voor het MDO.



Fase 3 : plannen

De klastitularis (de klastitularis kan hierbij gecoacht worden door de zorgcoördinator) of, als hij een hulpvraag stelt, het MDO bepaalt de strategie.

Door een 'nauwkeurige' afbakening van het werkpunt kunnen concrete stappen in de zorgverlening worden bepaald. Het opstellen van een handelingsplan is een veilig middel om een leerlijn uit te stippelen en te bewaken. De sleutelvragen hierbij zijn: Wat? Waarom? Door wie? Wanneer? Hoe?



Fase 4 : uitvoeren

Het plan wordt systematisch uitgevoerd.

Eventueel moet er bijgestuurd worden, tussenstappen ingeschakeld worden of stappen worden overgeslagen. Misschien moeten andere hulpmiddelen worden gebruikt.



Fase 5 : evalueren

De klastitularis (de klastitularis kan hierbij gecoacht worden door de zorgcoördinator).of het MDO gaat na of de strategie en de begeleiding efficiënt was en of het resultaat duurzaam is. Het kan blijken dat ook op andere terreinen moet bijgestuurd worden.

Het is dan nodig om opnieuw de velschillende fasen te doorlopen.



4 Verloop

4.1 Deelnemers

- klastitularis
- occasioneel directeur
- taakleraar of ambulante leerkracht
- CLB-medewerker
- zorgcoördinator

4.2 Leiding

de klastitularis

4.3 Criteria van selectie voor kinderen die op het MDO esproken worden

- + Leerlingen waarvoor afspraken werden gemaakt op het vorige MDO.
- + Kinderen die leer- of ontwikkelingsproblemen lijken te hebben. We baseren ons hiervoor op LVS-toetsen en andere toetsen. We hebben vooral oog voor leerlingen die onder een kritisch punt scoren (E-zone) of bruusk afzakken of steeds hoog scoren (hoogbegaafd). Raadpleeg hiervoor ook de map 'Leerzorg'.
- + Leerlingen die problemen hebben op motorisch vlak.
- + Kinderen waarvan ouders problemen gemeld hebben.
- + Kinderen met problemen op socio-emotioneel vlak. (Klashing, werkhouding, sociaal gedrag, emotionele ontwikkeling, ...)
- + Kinderen die bij een logopedist of naar het revalidatiecentrum gaan of GON-begeleiding krijgen.

4.4 Voorbereiding MDO

- de klastitularis formuleert schriftelijk, klaar en duidelijk, de hulpvra(a)g(en). Hiervoor kan hij gebruik maken van het afgesproken document (zie 5)
- de probleembeschrijving op papier wordt minstens 7 dagen voor het MDO aan de zorgcoördinator uitgereikt
- de zorgcoördinator bezorgt de formulieren aan de leden van het MDO
- de deelnemers bestuderen, voorafgaand aan de bespreking, de informatie en zoeken naar concrete antwoorden

4.5 Verloop MDO

4.5.1 Situering:

- de klastitularis opent de vergadering **aan de hand van het individueel dossier van de betrokken leerling (meebrengen dus!!!)**
- kort verslag vorig MDO
- de toen gemaakte afspraken evalueren (Wat? Waarom? Door wie? Wanneer? Hoe?)
- het doel van dit MDO verwoorden
- het verloop van de vergadering schetsen
- de leerlingbespreking

4.5.2 Hulpvraag:

- mondelinge toelichting door de klastitularis

Vertrekken van de evaluatie- en observatiegegevens; betrekken van andere relevante gegevens; aangeven van ondernomen acties; herformuleren van de hulpvraag en aangeven waar je naar op zoek bent

- verhelderingsvragen door de deelnemers

De klastitularis geeft kort en helder antwoord op de vragen. NIET discussiëren

- **stilmoment: individuele reflectie.** Voorbereide handelwijzen voor zichzelf op een rijtje zetten.

- voorstellen resultaten individuele reflectie

Suggesties worden naar voren gebracht. De klastitularis luistert en vraagt alleen verheldering als iets niet duidelijk is. Hij weet dat hij er voordeel kan uithalen door zijn eigen gedrag als onderwijsgevende ook aan de orde te laten komen,

- **welke suggesties worden uitgevoerd?** De leden van het MDO bepalen, in consensus, welke ideeën, ten behoeve van het kind met problemen, zullen worden uitgeprobeerd. Het handelingsplan voor dat kind wordt ingevuld: Wat? Waarom? Hoe? Door wie? Wanneer? Evaluatie

5.4.5.3 Evaluatie:

Is het doel van het MDO bereikt?

De zorgcoördinator zet de gemaakte afspraken op een rijtje

Datum volgende vergadering